

USNESENÍ PŘEDSEDNICTVA

ze dne 24. 5. 2023 č. 2023-3/24

o přijetí jednacího řádu předsednictva KPMKK, z. s.

Předsednictvo KPMKK, z. s.:

1. **přijímá** podle článku XVIII. odst. 3 písm. a) stanov spolku svůj jednací řád, jehož znění je přílohou č. 1 tohoto usnesení;
2. **schvaluje** vzor usnesení předsednictva, který je přílohou č. 2 tohoto usnesení;
3. **ukládá** předsedovi spolku zajistit neprodlené zveřejnění tohoto usnesení;
4. **pověřuje** předsedu spolku plněním úkolu podle bodu 3. tohoto usnesení;
5. **postupuje** toto usnesení předsedovi spolku k jeho provedení;
6. **zrušuje** své usnesení ze dne 29. 6. 2022 č. 2022-2/47 o přijetí jednacího řádu předsednictva KPMKK, z. s.;
7. **sděluje** obsah tohoto usnesení **na vědomí**:
 - a. členům předsednictva,
 - b. předsedům stálých komisí,
 - c. delegátům spolku.

Jakub Přemysl Slivko v. r.
předseda spolku

JEDNACÍ ŘÁD PŘEDSEDNICTVA

Bod 1. Úvodní ustanovení

- (1) Tento jednací řád předsednictva stanovuje pravidla jednání předsednictva a další podrobnosti jeho rozhodování.
- (2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem a o dalších zásadách svého svého jednání rozhoduje předsednictvo hlasováním.

Bod 2. Rozdělení funkcí členů předsednictva a místopředseda spolku

- (1) Předseda spolku určí člena předsednictva, který bude zajišťovat technické zázemí spolku a člena předsednictva, který bude spravovat rozpočet spolku. Předseda spolku může určit i další oblasti zaměření členů předsednictva tak, aby byla zajištěna řádná dělba úkolů a závazků.
- (2) Předseda spolku jedná za spolek ve všech záležitostech v souladu s usneseními zasedání.
- (3) Předsednictvo usnesením stanoví, v jakých oblastech a v jakém rozsahu mohou místopředsedové spolku v souladu s usneseními zasedání samostatně jednat za spolek navenek.
- (4) Předsednictvo může usnesením určit, která jednání předsedy a místopředsedů spolku vyžadují předchozí souhlas předsednictva.

Bod 3. Usnesení předsednictva

- (1) Usnesení předsednictva zavazují všechny členy předsednictva, zmocněnce předsednictva, podpůrné orgány spolku sloužící k zajištění administrativy spolku a další subjekty, pokud tak stanoví usnesením zasedání.
- (2) Je-li usnesení předsednictva vydáno na základě stanov, zákona nebo vnitřních předpisů spolku a nejedná-li se o vnitřní předpis spolku, má toto usnesení povahu řídicího aktu spolku. Usnesením předsednictva se přijímají vnitřní předpisy spolku.
- (3) Přijatá usnesení předsednictva se číslovají, a to číslem, které se skládá ze dvou částí oddělených lomítkem, kdy prvá část obsahuje rok schválení usnesení, spojovník a číslo funkčního období, a druhá část obsahuje vzestupnou řadu po sobě jdoucích pořadových čísel usnesení po celé funkční období.

Bod 4. Zásady jednání předsednictva

- (1) Materiály pro jednání předsednictva, které předkladatel požaduje zařadit na program nejbližšího jednání předsednictva, je nutno předložit všem členům předsednictva nejpozději do 18:00 hodin dne předcházejícího jednání předsednictva. Výjimečně se souhlasem předsedy spolku lze materiály pro jednání předsednictva předložit do 2 hodin před začátkem jednání; se souhlasem všech členů předsednictva lze předložit materiál k projednání v průběhu jednání.
- (2) Jednání předsednictva svolává předseda spolku a řídí jej on, anebo jím pověřený místopředseda spolku, pokud s pověřením souhlasí. V případě nepřítomnosti předsedy spolku svolává a řídí předsednictvo jím pověřený místopředseda spolku.
- (3) Předsednictvo je schopno se usnášet, je-li přítomna alespoň třípětinová většina všech jeho členů. Není-li předsednictvo usnášeníschopné, předsedající určí den, hodinu a místo příštího jednání předsednictva a jednání předsednictva ukončí; o tom musí být informováni i nepřítomní členové předsednictva. Předsednictvo hlasuje aklamací. Volby se provádějí též aklamací, jestliže předsednictvo hlasováním nerozhodne o jiném způsobu volby.
- (4) Předsednictvo jedná podle programu jednání předsednictva (dále jen „pořad jednání“) stanoveného předsedou spolku. Nedílnou součástí pořadu jednání je bod „různé“, při jehož projednávání je možné

projednávat další materiály nezařazené na pořad jednání, k jejich projednání však v bodě „různé“ nedojde, vyjádří-li s projednáním nesouhlas předseda spolku nebo dva členové předsednictva.

(5) Usnesení předsednictva podepisuje předseda spolku. Správnost formulace před jeho podpisem podle věty předchozí ověřuje ten člen předsednictva, nebo ti členové předsednictva, kterých se toto usnesení týká. Nesouhlasí-li člen předsednictva s formulací usnesení či předsednictva, které mu bylo předloženo k odsouhlasení, sdělí tuto skutečnost písemně předsedovi spolku. Nepodaří-li se tento rozpor odstranit, předloží jej člen předsednictva, který rozpor uplatňuje, k posouzení a rozhodnutí předsednictvu na jeho nejbližší jednání. Pokud člen předsednictva nesdělí do 24 hodin své stanovisko, má se za to, že s návrhem usnesení souhlasí.

(6) O neveřejných jednáních rozhoduje předsednictvo hlasováním. Na neveřejných jednáních předsednictva mohou být kromě členů předsednictva přítomni i předsedové stálých komisí, tajemník spolku, zmocněnci předsednictva, členové dozorčí rady, koordinátor a další osoby, které k tomu předsednictvo usnesením zmocní.

Bod 5. Projednávání materiálů

(1) Členové předsednictva mají právo vznášet dotazy a připomínky, projednávat návrhy řešení, žádat o doplnění a vysvětlení, předkládat doplňující návrhy a podávat pozměňovací návrhy a protinámry.

(2) Pozměňující návrhy ani protinámry nemohou zásadním způsobem rozšířit otázku, která je předmětem usnesení, mohou pouze navrhnout jiný přístup či postup nebo jiné řešení problému.

(3) Pokud byly k původnímu řádnému návrhu usnesení přijaty pozměňující návrhy nebo protinámry, má předkladatel původního návrhu právo stáhnout jej před závěrečným hlasováním.

(4) Jsou-li předloženy pozměňující návrhy nebo protinámry, dá předsedající hlasovat nejprve o nich a to v opačném pořadí, než byly předloženy. Poté dá hlasovat o ostatních částech návrhu.

(5) V případě, že je předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, vyjádří nejprve členové předsednictva svoji podporu jednotlivým variantám. Následně hlasuje předsednictvo o těchto variantách postupně počínaje tou, která má největší podporu. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté.

Bod 6. Nepřítomnost člena předsednictva

(1) Nemůže-li se člen předsednictva výjimečně účastnit jednání předsednictva, předem se předsedovi spolku písemně omluví a oznámí důvod své nepřítomnosti.

(2) Omluvený člen předsednictva může zmocnit jiného člena spolku, který se za něj bez hlasovacího práva předsednictva zúčastní a přednese k projednávaným materiálům stanoviska omluveného člena předsednictva.

(3) Usnese-li se předsednictvo, že je jednání předsednictva v daném případě neveřejné, má právo člen předsednictva zmocnit podle odst. 2 pouze člena spolku, který je oprávněn se neveřejného jednání předsednictva účastnit.

Bod 7. Předávání zpráv a odpovědí zasedání

Členové předsednictva samostatně, rada spolku i svými usneseními předsednictvo pravidelně podávají zprávy delegátům, zasedání a dozorčí radě o své činnosti. Informace poskytnou vždy na jejich žádost.

Bod 8. Zmocněnci předsednictva

(1) Předsednictvo na návrh některého z jeho členů volí zmocněnce předsednictva. Zmocněnec předsednictva nemusí být členem spolku.

(2) Zmocněnci předsednictva jsou voleni na funkční období předsednictva.

(3) Předsednictvo má právo zmocněnce předsednictva usnesením odvolat. Předsednictvo uvede v odvolacím usnesení důvody, pro něž k odvolání přistupuje.

(4) Zmocněnci předsednictva jednají vně spolku v rozsahu určeném usnesením předsednictva.

Bod 9. Pracovní orgány předsednictva

(1) Předseda a místopředsedové spolku tvoří radu spolku jako stálý poradní orgán předsednictva. Rada spolku se schází dle potřeby mezi jednáními předsednictva a předkládá předsednictvu, ať již na jeho žádost či na základě vlastního uvážení, svá stanoviska k otázkám zásadního charakteru.

(2) Předsednictvo pro podporu plnění svých cílů vytváří dočasné komise spolku. Každé dočasné komisi stanoví předsednictvo náplň její činnosti, zvolí její členy a určí jejího předsedu.

(3) Předsednictvo nemůže na dočasné komise přenášet věci, které má výlučně ve své pravomoci. Dočasné komise pracují dle plánů, které schvaluje předsednictvo.

(4) Dočasná komise může být tvořena ze členů i nečlenů spolku. Postavení členů dočasné komise je stejné, bez ohledu na to, zda jde o členy spolku či nikoli. Předseda dočasné komise je oprávněn určit si v mezích tohoto jednacího řádu způsob fungování komise.

Bod 10. Závěrečná ustanovení

(1) Tento jednací řád předsednictva je vnitřním předpisem spolku.

(2) Tento jednací řád předsednictva byl přijat na 7. jednání předsednictva ve 3. jeho funkčním období dne 24. 5. 2023.

(3) Zrušuje se dosud platný jednací řád přijatý usnesením předsednictva č. 2022-2/47 na 11. jednání předsednictva ve 2. jeho funkčním období dne 29. 6. 2022..

(4) Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 19. 6. 2023.

USNESENÍ PŘEDSEDNICTVA

ze dne __. __. ____ č. ____ - __/ __

o přijetí jednacího řádu předsednictva KPMKK, z. s.

Předsednictvo KPMKK, z. s.:

1. **schvaluje / souhlasí / bere na vědomí / přijímá vnitřní předpis**
(předmět usnesení)
 - 1) (text),
 - a) (text),
 - b) (text),
 - c) (text);
2. **zrušuje / mění** (předsednictvo v návaznosti na bod 1. provádí změny či rušení navazujících vnitřních předpisů či dokumentů);
3. **ukládá / doporučuje / pověřuje / jmenuje / odvolává / navrhuje zasedání** (předsednictvo v návaznosti na bod 1. a 2. formuluje své volní akty);
4. **pověřuje:**
 - 1) předsedu spolku
 - 2) místopředsedu spolku,
 - 3) člena předsednictva,plněním úkolů podle bodu 3. tohoto usnesení.
5. **postupuje** toto usnesení předsedovi spolku a ... k jeho provedení;
6. **sděluje** obsah tohoto usnesení **na vědomí:**
 - a. členům předsednictva,
 - b. předsedům stálých komisí,
 - c. delegátům spolku.

Jakub Přemysl Slivko v. r.
předseda spolku

Poznámka: Tento vzor usnesení předsednictva je pouze orientační. V případě potřeby je nutné volit členitější strukturu a bohatší slovní zásobu nebo doplnit usnesení jednou nebo více přílohami, a to zejména v případech, kdy by byl text usnesení obsažený v přílohách rozsáhlý a způsoboval by samotný text usnesení nepřehledným. Záhloví uvedené v tomto usnesení je s uvedením data jeho vydání součástí každého usnesení předsednictva.