

USNESENÍ PŘEDSEDNICTVA

ze dne 26. 5. 2022 č. 2022-2/36

o přijetí zásad ochrany osobních údajů členů spolku

Předsednictvo KPMKK, z. s.:

1. **schvaluje** podle článku XVIII. odst. 3 písm. f) stanov spolku zásady ochrany osobních údajů členů spolku, jehož znění je přílohou č. 1 tohoto usnesení;
2. **ukládá** předsedovi spolku zajistit neprodlené zveřejnění tohoto usnesení;
3. **pověřuje** předsedu spolku plněním úkolů podle bodu 2. tohoto usnesení.
4. **postupuje** toto usnesení předsedovi spolku k jeho provedení;
5. **sděluje** obsah tohoto usnesení **na vědomí**:
 - a. členům spolku,
 - b. spolupracujícím organizacím,
 - c. administrátorům webových stránek spolku.

Pavel Wagenknecht v. r.
předseda spolku

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPOLKU

Bod 1. Úvodní ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis stanovuje postupy pro zpracování osobních údajů při činnosti Krajského parlamentu mládeže Královéhradeckého kraje, z. s. (dále jen „KPMKK, z.s.“). Vymezuje členům a dalším osobám účastnícím se na zpracování údajů práva a povinnosti.

(2) Pro účely tohoto a dalších vnitřních předpisů a řídicích aktů se:

1. osobním údajem rozumí se jím jakýkoliv údaj či údaje týkající se konkrétní osoby, kterou je možné identifikovat;
2. citlivým údajem se rozumí osobní údaje vypovídající zejména o rasovém nebo etnickém původu, členství v politických stranách, náboženství, trestné činnosti, zdravotním stavu a další.;
3. zpracováním osobních údajů se rozumí proces, který zahrnuje v zásadě jakoukoliv systematickou činnost související s osobními údaji (např. jejich shromažďování, úprava, používání aj.).
4. pověřenou osobou se rozumí každá osoba, podílející se na zpracovávání osobních údajů. V KPMKK, z. s. se jedná zpravidla o osoby v řídicí linii, tj. členové předsednictva, delegáty, předsedy stálých a dočasných komisí aj. Dále i osoby mimo řídicí linii – pořadatelé akcí, tajemníci a další, u kterých je to obvyklé. Postavení pověřené osoby je shodné s postavením zaměstnance, jak je definováno zákonem,
5. mladším členem se rozumí člen KPMKK, z. s. mladší 18 let.

Bod 2. Účel zpracování osobních a citlivých údajů

(1) KPMKK, z. s. ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro výkon oprávněné činnosti spolku a konkrétně vymezuje účel zpracování osobních údajů takto:

- a) zajištění výchovné práce, konání zasedání, případně i další obdobné činnosti organizačních jednotek KPMKK, z. s. (dále jen Činnost),
- b) evidence členů, kdy členství je zákonný právní vztah mezi fyzickou osobou, KPMKK, z. s. a případně též jeho organizační jednotkou; KPMKK, z. s. své členy eviduje mimo jiné kvůli
- c) kontaktování člena a jeho rodičů nebo jiných zákonných zástupců při zajištění Činnosti,
- d) evidence účastníků akcí jím pořádaných či jeho organizační jednotkou, tato evidence se vztahuje i na nečleny spolku,
- e) naplňování poslání mimo jiné tím, že KPMKK, z.s své členy informuje o připravovaných akcích a projektech, výchovných nástrojích, publikacích a vybavení, a napomáhá rozvoji organizačních jednotek včetně naboru nových členů a udržování kontaktů se členy bývalými,
- f) naplnění povinností uložených KPMKK, z. s., zejména při čerpání finančních prostředků z rozpočtů orgánů státní správy a samosprávy,
- g) ochraně dětí a mládeže nebo při plnění povinností vyplývajících z právních předpisů a
- h) zpracování plateb na bankovní účty, včetně transparentních.

(2) KPMKK, z. s. a jeho jednotlivé organizační jednotky v rámci výkonu oprávněné činnosti spolku

zpracovávají i citlivé údaje mladších členů z následujících důvodů:

- a) ochrana zdraví a života svých členů při každé akci organizované nebo spoluorganizované spolkem či jeho organizačními jednotkami, kdy organizace přebírá zákonnou odpovědnost za mladšího člena od jeho zákonných zástupců; aby tato odpovědnost mohla být zaručena, je nezbytné evidovat údaje o zdravotním stavu mladších členů, zejména ve vztahu k činnostem, prováděným na spolkových akcích (včetně stravovacích omezení),
- b) pro zachování náboženské svobody je v některých případech nezbytné zpracovávat údaj o náboženském přesvědčení členů, včetně např. stravovacích preferencí.

(3) KPMKK, z. s. a jeho jednotlivé organizační jednotky v rámci výkonu oprávněné činnosti spolku zpracovávají i citlivé údaje dospělých členů zejména s ohledem na to, aby byla prokázána způsobilost těchto osob podílet se na Činnosti, z následujících důvodů:

- a) v zájmu ochrany zdraví a života svých členů jsou zpracovávány údaje o zdravotním stavu těchto dospělých členů, jejichž zdravotní stav může mít vliv na zdraví ostatních členů či účastníků akce; kromě způsobilosti k účasti na akci či jejím vedení toto zahrnuje zejména i obecnou zdravotní způsobilost pro práci s dětmi, nezbytnou pro některé pozice,
- b) pro zajištění charakteru KPMKK, z. s. jako nepolitického spolku je při kandidatuře členů do některých volených funkcí požadován údaj o členství v politických stranách,
- c) v důsledku zájmu KPMKK, z. s., aby rozhodovací pravomoci byly svěřovány bezúhonným osobám, je vyžadován od kandidátů výpis z rejstříku trestů, lustrační osvědčení, případně čestné prohlášení v tomto smyslu.

(4) Ke zpracování osobních a citlivých údajů k účelům neuvedených v odst. 1 až 3 tohoto bodu je nutný souhlas osob, jejichž údaje je nutné k těmto novým účelům zpracovávat. Osoba nebo orgán spolku, jež požaduje osobní nebo citlivé údaje pro nový účel zpracovávat je povinna o předběžně uvědomit Úřad pro ochranu osobních údajů o záměru osobní údaje zpracovávat pro tento nový účel.

Bod 3. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

(1) K účelům uvedených v bodě 2 tohoto vnitřního předpisu zpracovávají KPMKK, z. s. a jeho jednotlivé organizační jednotky především osobní a citlivé údaje v následujícím rozsahu u svých členů, resp. jejich zákonných zástupců:

- a) identifikační údaje člena – jméno a příjmení, přezdívkou, rodné číslo, datum narození, údaj o pohlaví, údaj o školním zařízení, v němž se vzdělává nebo v němž plní povinnou školní docházku, trvalé bydliště, fotografie,
- b) kontaktní údaje – kontaktní adresa, telefon, e-mail a další obdobné údaje,
- c) údaje o činnosti v KPMKK, z. s. – účast na akcích, účast na zasedáních a v jiných orgánech KPMKK, z. s., zastávané funkce, obdržaná vyznamenání, záznamy o činnosti obecně, disciplinární opatření apod.,
- d) další údaje o členovi (pokud je člen uvede) – akademické tituly, povolání, škola a další znalosti a dovednosti prospěšné spolku, atd.,
- e) údaje o zdravotním stavu a další údaje související s činností člena (např. plavecké, tělesné a jiné schopnosti a dovednosti, zdravotní pojišťovna, užívané léky, vyjádření způsobilosti k účasti na akcích a podobné údaje, znevýhodnění zdravotní, sociální aj. povahové vlastnosti) – jedná se o údaje nezbytné pro posouzení zdravotního stavu člena pro účast na Činnosti, slouží k preventivní ochraně zdraví člena a též jako informace pro ošetřujícího lékaře,
- f) identifikační a kontaktní údaje zákonného zástupce v případě, že členem je osoba nezletilá – jméno, příjmení a kontaktní údaje, popř. profese a další podobné údaje,
- g) potvrzení o způsobilosti účastnit se Činnosti (včetně akcí) či zastávat některé funkce – zejména potvrzení lékaře o způsobilosti pracovat s dětmi a mládeží, prohlášení o občanské

bezúhonnosti, výpis z trestního rejstříku, členství v politických stranách a dalších organizacích, lustrační osvědčení apod.,

- h) údaje o náboženském vyznání či související stravovací preference,
- i) podobizny, obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy (tedy fotografie a videa), vznikající zpravidla při dokumentaci Činnosti.

(2) U účastníků akcí pořádaných nebo spolupořádaných KPMKK, z. s. , kteří nejsou jeho členy, jsou zpracovávány údaje v nezbytně nutném rozsahu, ovšem úměrně potřebám zajištění dané akce.

Bod 4. Zpracovávání osobních údajů po skončení členství se souhlasem člena

(1) Vysloví-li s tím člen ve věku nejméně 15 let, v opačném případě jeho zákonný zástupce, souhlas, je KPMKK, z. s. oprávněn zpracovávat osobní a citlivé údaje člena v rozsahu uvedeném v bodě 3 odst. 4 písm. a) až c) a i) i po skončení jeho členství, nejdéle však 50 let, a to pro výhradně pro tyto účely:

- a) obnovení údajů o členství příslušného člena v KPMKK, z. s., pokud se člen rozhodne do spolku znovu vstoupit,
- b) informování bývalého člena o akcích organizovaných KPMKK, z. s. nebo jeho organizačními jednotkami,
- c) ochrana oprávněných zájmů KPMKK, z. s. a jeho organizačních jednotek.

(2) Souhlas ke zpracování údajů i po skončení svého členství podle odst. 1 může člen nebo bývalý člen kdykoliv vzít zpět a KPMKK, z. s. je povinen okamžitě tyto údaje přestat zpracovávat; údaje zpracované do okamžiku odeprání souhlasu se považují za zpracované v souladu se zákony a přímo použitelnými předpisy Evropské unie.

Bod 5. Podmínky zpracování osobních a citlivých údajů a souhlasů s ním

(1) KPMKK, z. s. a jeho jednotlivé organizační jednotky zpracovávají osobní údaje členů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy člen předá vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

(2) Souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů je nedílnou součástí vstupu člena do spolku, členství v něm a účasti na jeho Činnosti a akcích. Souhlas se vztahuje na všechny organizační jednotky KPMKK, z.s . a je poskytnut minimálně na dobu členství. Tento souhlas člen, případně jeho zákonný zástupce, potvrzuje na přihlášce do organizace a dalších dokumentech, pomocí nichž se tato data shromažďují.

(3) Přihlášku obsahující souhlas uchová příslušná organizační jednotka po dobu členství člena a nejméně pět dalších let. Pokud však dal člen souhlas se zpracováním svých osobních údajů na dobu delší, než pět let po skončení členství, uchová organizační jednotka tuto přihlášku po dobu, na kterou byl souhlas poskytnut. Potvrzení přihlášky může kromě fyzické formy proběhnout i elektronicky.

(4) Součástí přihlášky člena je také souhlas s použitím podobizny, obrazových snímků a obrazových a zvukových záznamů, týkajících se jeho osoby, pro potřeby KPMKK, z. s. a jeho organizačních jednotek (internetové stránky, kroniky, propagační materiály, jiná dokumentace aj.) včetně ujednání o možnosti tento souhlas odejmout, ať již pro konkrétní záznamy či obecně. Je-li souhlas odňat, KPMKK, z. s. a jeho organizační jednotky budou postupovat dle zákona.

(5) U nečlenů KPMKK, z. s. je nedílnou součástí přihlášky na akci také souhlas se zpracováváním poskytovaných osobních a citlivých údajů dle tohoto vnitřního předpisu.

Bod 6. Podrobnosti zpracování osobních a citlivých údajů a souhlasů s ním

(1) KPMKK, z. s. a jeho jednotlivé organizační jednotky postupují při zpracování osobních údajů podle zákonů, tohoto vnitřního předpisu a dalších vnitřních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány pověřenými osobami manuálním a automatizovaným způsobem.

- (2) KPMKK, z. a. a jeho jednotlivé organizační jednotky mohou v odůvodněných případech pověřit zpracováváním osobních údajů zpracovatele, pokud s ním uzavřou písemnou smlouvu o zpracovávání osobních údajů v souladu se zákony a přímo použitelnými předpisy EU.
- (3) Originální písemnosti obsahující osobní údaje (např. přihlášky členů, přihlášky na akci, seznam kontaktů na členy spolku aj.) musí příslušné osoby chránit před ztrátou a odcizením, a pokud je to vhodné, přechovávat tyto v uzamykatelných skříních. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na pověřené osoby.
- (4) Zpracování osobních údajů v elektronické podobě je možné uskutečnit jen s důslednou ochranou těchto údajů, úměrnou jejich významu. Pověřené osoby musí především střežit elektronická zařízení, na kterých se osobní údaje nacházejí, před ztrátou a odcizením.
- (5) Aktuální zásady ochrany a zabezpečení zpracování osobních údajů v elektronické formě stanoví řídicím aktem člen předsednictva pro členství.

Bod 7. Práva a povinnosti osob dle těchto zásad

- (1) Ve vztahu ke zpracování osobních údajů má člen i jiný subjekt údajů zejména následující práva:
- a) právo znát údaje, které o něm vede KPMKK, z. s. jako celek i jeho organizační jednotka,
 - b) právo na výmaz jakýchkoli osobních údajů po ukončení členství formou anonymizace, ledaže má ve vztahu k těmto osobním údajům KPMKK, z. s. nebo jeho organizační jednotka povinnost tyto po určitou dobu po zániku členství uchovávat podle závazného právního předpisu,
 - c) obrátit se na statutární orgán příslušné organizační jednotky či člena předsednictva pro členství s žádostí o nápravu, zjistí-li porušení zákona nebo tohoto vnitřního předpisu.
- (2) KPMKK, z. s. a každá jeho organizační jednotka:
- a) určí pověřené osoby v rámci spolku nebo organizační jednotky (např. ustavením do funkce),
 - b) stanoví každé pověřené osobě rozsah a způsob zpracování osobních a citlivých údajů,
 - c) poučí pověřenou osobu o obsahu tohoto vnitřního předpisu.
- (3) Pověřená osoba je povinna:
- a) zajistit podle svých sil naplňování tohoto vnitřního předpisu v rozsahu působení a odpovědnosti pověřené osoby,
 - b) zpracovávat osobní a citlivé údaje výhradně ve výše uvedeném rozsahu a účelu, ve shodě s ustanoveními zákonů a tohoto a dalších vnitřních předpisů,
 - c) získávat souhlas se zpracováním osobních údajů od členů a účastníků akcí dle tohoto vnitřního předpisu,
 - d) zpracovávat osobní údaje členů pouze v rozsahu pověření a úkolů, které jim byly stanoveny; při zpracování osobních údajů prostředky výpočetní techniky dodržovat příslušné metodické pokyny,
 - e) dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů, při jejich pořizování je ověřovat podle dokladů k tomu určených; při zjištění, že zpracovávané osobní údaje nejsou pravdivé nebo přesné, bezodkladně zjednat nápravu.
- (4) Pověřená osoba je povinna předcházet neoprávněnému přístupu třetích osob ke zpracovávaným osobním údajům. Zejména, ale nikoliv pouze nesmí:
- a) sdělovat třetím osobám svá přístupová hesla k informačním systémům spolku a dalším databázím, obsahujícím osobní údaje,
 - b) umožnit neoprávněným osobám přístup k osobním údajům jakýmkoliv způsobem,
 - c) sdělovat jakékoliv osobní nebo citlivé údaje nepovolaným osobám.
- (5) Pověřená osoba zachovává mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních i po skončení zpracování údajů.

Bod 8. Likvidace osobních a citlivých údajů

(1) Citlivé údaje člena KPMKK, z. s. a jeho jednotlivé organizační jednotky zpracovávají do doby ukončení jeho členství.

(2) Údaje o zastávaných činnostech a související identifikační údaje bývalého člena, KPMKK, z. s. a jeho jednotlivé organizační jednotky zpracovávají dlouhodobě a zveřejňují, mimo jiné, i na svých webových stránkách v souladu se souhlasem se zpracováním osobních údajů uděleným příslušným funkcionářem.

(3) Pokud dal člen souhlas se zpracováváním svých osobních údajů i po skončení členství v KPMKK, z. s., pak v případě požadavku člena na likvidaci těchto osobních údajů po ukončení členství, písemně podaného předsednictvu nebo určenému orgánu organizační jednotky, jíž byl členem, KPMKK, z. s. bez zbytečného odkladu provede likvidaci těchto osobních údajů v rozsahu stanoveném závazným právním předpisem. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy má KPMKK, z. s. nebo jeho organizační jednotka povinnost osobní údaje po určitou dobu po zániku členství uchovávat podle závazného právního předpisu.

(4) KPMKK, z. s. a jeho jednotlivé organizační jednotky provedou likvidaci osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, co pomine účel jejich zpracovávání, a to následujícím způsobem:

- a) skartace originálních písemností,
- b) anonymizace údajů v počítačových databázích – jméno, příjmení, adresa bydliště a část rodného čísla za lomítkem jsou přepsány standardním textovým řetězcem označujícím likvidaci osobních údajů; takto anonymizované údaje přestávají být údaji osobními a jsou dále používány pouze pro statistické účely,
- c) zneprístupnění údajů v počítačových databázích – po ukončení členství určitého člena jsou jeho osobní údaje, které KPMKK, z. s. nebo jeho organizační jednotka zpracovává pro splnění povinností vyplývajících ze závazných právních předpisů nepřístupné pro jiné účely, než naplnění povinností uložených spolku.

Bod 9. Společná ustanovení

(1) Z důvodu ochrany práv a oprávněných zájmů členů spolku a dalších subjektů údajů lze podle tohoto vnitřního předpisu postupovat i přede dnem nabytí jeho účinnosti.

(2) Výjimku z tohoto vnitřního předpisu může formou řídicího aktu udělit člen předsednictva pro členství.

Bod 10. Závěrečná ustanovení

(1) Tyto zásady ochrany osobních údajů členů spolku jsou vnitřním předpisem spolku.

(2) Tento vnitřní předpis byl přijat na 9. jednání předsednictva ve 2. jeho funkčním období dne 26. 5. 2022 usnesením předsednictva č. 2022-2/36.

(3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 9. 6. 2022.