

USNESENÍ PŘEDSEDNICTVA

ze dne 26. 5. 2022 č. 2022-2/36

o přijetí vnitřního řádu KPMKK, z. s.

Předsednictvo KPMKK, z. s.:

1. **schvaluje** podle článku XVIII. odst. 3 písm. c) až e) stanov spolku a podle bodu 1. usnesení zasedání č. č. 18-4/2 ze dne 19. 4. 2022 a bodu 22. odst. 1 věty druhé přílohy č. 1 usnesení zasedání č. 21-4/2 ze dne 19. 4. 2022 vnitřní řád KPMKK, z. s., jehož znění je přílohou č. 1 tohoto usnesení;
2. **ukládá** předsedovi spolku zajistit neprodlené zveřejnění tohoto usnesení;
3. **pověřuje** předsedu spolku plněním úkolů podle bodu 2. tohoto usnesení.
4. **postupuje** toto usnesení předsedovi spolku k jeho provedení;
5. **sděluje** obsah tohoto usnesení **na vědomí**:
 - a. členům spolku,
 - b. spolupracujícím organizacím,
 - c. bývalým členům spolku.

Pavel Wagenknecht v. r.
předseda spolku

VNITŘNÍ ŘÁD KPMKK Z. S.

ČÁST I. Obecná ustanovení

Bod 1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní předpis upravuje:

- a) pravidla vyhlašování vnitřních předpisů spolku,
- b) zásady posuzování potvrzení o delegaci,
- c) zásady vyznamenávání členů spolku,
- d) pravidla zajištění bezpečnosti na zasedáních, akcích a diskuzích spolku a výši příspěvku, který je akcím a diskuzím spolku z rozpočtu spolku poskytován a
- e) pravidla proplácení nákladů vzniklých v rámci výkonu funkce nebo členství v orgánu spolku, zejména náklady na cestování, stravování a ubytování.

ČÁST II. Pravidla vyhlašování vnitřních předpisů spolku

Bod 2. Pravidla vyhlašování vnitřních předpisů spolku

- (1) Vnitřní předpisy se vyhlašují zveřejněním na webových stránkách spolku na adrese <https://kpmkk.cz/>. Okamžik zveřejnění se považuje za okamžik vyhlášení.
- (2) Řídící akty se zveřejňují obdobným způsobem jako vnitřní předpisy. Zveřejněním řídicího aktu je splněna informační povinnost vydavatelů řídicího aktu podle článku XVIII.a odst. 5 věty třetí stanov spolku.

ČÁST III. Zásady posuzování potvrzení o delegaci

Bod 3. Zásady posuzování potvrzení o delegaci

- (1) Prostřednictvím webových stránek spolku nahlašují žákovské samosprávy nebo ředitelé škol, které nemají zřízenou žákovskou samosprávu podle školského zákona, pokud k tomu nezmocní jinou osobu, 2 delegáty krajského parlamentu, konkrétně jejich jméno, příjmení a datum narození.
- (2) Změny v delegátech a jejich osobních údajích provedou osoby podle odst. 1 neprodleně, dbají především na to, aby osobní údaje členů byly osobní údaje uvedeny správně a úplně.
- (3) Delegáti delegování podle odst. 1 uvedou všechny údaje, které mají uvést členové spolku v přihlášce, a to do bezodkladně po okamžiku, kdy jim byla sdělena informace o jejich jmenování do funkce delegáta.
- (4) Delegáti jsou povinni své osobní údaje podle předchozího odstavce pravidelně aktualizovat, dbají především na to, aby osobní údaje členů byly osobní údaje uvedeny správně a úplně.

ČÁST IV. Zásady vyznamenávání členů spolku

Bod 4. Vyznamenávání členů spolku

- (1) Předsednictvo jakožto vrcholný výkonný orgán spolku propůjčuje a uděluje vyznamenání a uděluje spolkové odznaky.
- (2) Vyznamenání se členům spolku propůjčují, ostatním osobám se udělují. Pro propůjčení a udělení vyznamenání není rozhodné, zda je vyznamenaná osoba občanem České republiky.

(3) Vyznamenání se propůjčují nebo udělují řídicím aktem předsednictva a předávají se ve dnech státních svátků, dnech konání zasedání a při jiných významných událostech.

Bod 5. Pravidla udělených a propůjčených vyznamenání

- (1) Insignie vyznamenání je oprávněn nosit pouze vyznamenaný.
- (2) Po úmrtí nositele vyznamenání, kterému bylo vyznamenání propůjčeno, se číslovaná insignie vyznamenání vrací předsednictvu. Po úmrtí osoby vyznamenané odznakem nebo po úmrtí nositele vyznamenání, kterému bylo uděleno, zůstávají insignie vyznamenání a listiny o udělení vyznamenání pozůstalým. Není-li pozůstalých, vracejí se předsednictvu.
- (3) Vyznamenání se nosí na oděvu vždy v pořadí od nejnižších stupňů po nejvyšší, přičemž samotná vyznamenání předcházejí udělené odznaky. Na společenském oděvu lze nosit miniatury vyznamenání.

Bod 6. Vyznamenání za zásluhy o rozvoj parlamentů mládeže

- (1) Předsednictvo může vyznamenat osoby, kteří se významným způsobem zasloužili o rozvoj krajského parlamentu mládeže Královéhradeckého kraje, z. s., parlamentů mládeže nižších stupňů (okresních, městských, školních) nebo Parlamentu dětí a mládeže ČR, vyznamenáním za zásluhy o rozvoj parlamentů mládeže.
- (2) Vyznamenání za zásluhy o rozvoj parlamentů mládeže je rozděleno na tři stupně, z nichž 1. stupeň je nejvyšší:
 - a) 3. stupeň, bronzový,
 - b) 2. stupeň, stříbrný a
 - c) 1. stupeň, zlatý.
- (3) Předsednictvo vydá řídicím aktem statut vyznamenání za zásluhy o rozvoj parlamentů, v němž upraví jeho podobu a pravidla nošení.

Bod 7. Vyznamenání Jana Amose Komenského

- (1) Předsednictvo může vyznamenat osoby, kteří se významným způsobem zasloužili o rozvoj školství a vzdělávání na území Královéhradeckého kraje, vyznamenáním Jana Amose Komenského.
- (2) Vyznamenání Jana Amose Komenského je rozděleno na pět stupňů, z nichž 1. stupeň je nejvyšší:
 - a) 5. stupeň, měděný,
 - b) 4 stupeň, mosazný,
 - c) 3. stupeň, bronzový,
 - d) 2. stupeň, stříbrný a
 - e) 1. stupeň, zlatý.
- (3) Předsednictvo vydá řídicím aktem statut vyznamenání Jana Amose Komenského, v němž upraví jeho podobu a pravidla nošení.

Bod 8. Odznaky

- (1) Předseda spolku řídicím aktem uděluje členům spolku odznaky za zásluhy o spolek, a to z vlastní iniciativy, nebo navrhne-li mu to organizační jednotka, předsednictvo nebo alespoň 20 členů spolku.
- (2) Odznaky jsou vyhotoveny ve čtyřech provedeních, k dosažení vyššího stupně je třeba dosažení stupně nižšího. Mezi udělením odznaku pro jednoho člena spolku musí uplynout doba alespoň 6 měsíců.
- (3) Náležitosti odznaků stanoví předsednictvo řídicím aktem.

Bod 9. Společná ustanovení

Předsednictvo může vyznamenat členy klubu za další významné zásluhy. Seznam dalších významných zásluh, názvy, vzory a provedení vyznamenání a způsob vyznamenávání stanoví řídícím aktem předsednictvo.

ČÁST V. Pravidla zajištění bezpečnosti na zasedáních, akcích a diskuzích spolku a výše příspěvku, který je akcím a diskuzím spolku z rozpočtu spolku poskytován

Bod 10. Akce spolku

- (1) Akcemi spolku se rozumí podle vnitřních předpisů schválené akce spolku včetně diskuzí pořádané spolkem nebo jeho členy a akce, u nichž je spolek spolupořadatelem, jsou-li schváleny předsednictvem.
- (2) Spolek poskytne pořadateli, resp. pořadatelům akce personální, organizační, věcnou, propagační a metodickou výpomoc před, při a po konání akce v mezích možností spolku.
- (3) Pořadatel nebo jeden z pořadatelů oznámené akce zajistí sepsání informací o každé akci spolku a zašle je správci webu ke zveřejnění na spolkových webových stránkách nejpozději 14 dní před jejím konáním.

Bod 11. Pravidla bezpečnosti na akcích pořádaných nebo spolupořádaných spolkem

- (1) Na akcích spolku při účasti libovolného počtu účastníků je zakázáno:
 - a) požívat omamné a psychotropní látky v jakémkoliv množství,
 - b) konzumovat alkoholické nápoje a kouřit za přítomnosti osoby mladší 18 let s výjimkou:
 - i) konzumace alkoholických nápojů na akci spolku zakoupených a konzumovaných veřejností,
 - ii) stavebně odděleného prostoru vyhrazeného ke kouření,
 - iii) akcí spolku určených výhradně pro osoby starší 18 let,
 - c) provozovat zdraví nebezpečné aktivity bez náležitého bezpečnostního zajištění.
- (2) Akce spolku lze v sídle spolku pořádat s uvědoměním správce sídla spolku a jen s jeho souhlasem; toto ustanovení se obdobně použije i pro jiné než spolkové akce.
- (3) Předseda spolku může v konkrétním případě stanovit řídícím aktem další podmínky pro konání akcí spolku a účasti na nich.

Bod 12. Výše příspěvku, který je akcím a diskuzím spolku z rozpočtu spolku poskytován

- (1) Pořadatel, resp. pořadatelé akce mohou požádat předsedu spolku o přiznání účelové dotace z rozpočtu spolku. Předseda spolku je oprávněn žádost o dotační podporu zcela nebo částečně bez udání důvodů odmítnout.
- (2) Akce spolku obdrží dotaci maximálně ve výši 70,- Kč na pobytový den účastníka, pokud:
 - a) délka akce je nejméně 3 dny a nejvýše 12 dní (za den akce se považuje i den příjezdu a odjezdu). Jednotlivá část akce spolku s nárokem na dotaci nemůže být delší než 6 dnů,
 - b) akce splňuje podmínky uvedené v bodě 11. tohoto vnitřního předpisu a
 - c) akce se koná na území České republiky.
- (3) Přesáhne-li výše dotační podpory částku 1 000,- Kč, je zapotřebí k jejímu přiznání souhlasu předsednictva.

ČÁST VI. Pravidla proplácení nákladů vzniklých v rámci výkonu funkce nebo členství v orgánu spolku, zejména náklady na cestování, stravování a ubytování

Bod 13. Cestovní a jiné náhrady

- (1) Cestovní náhrady dle tohoto vnitřního předpisu se neřídí zákoníkem práce, který upravuje vztahy s osobami v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
- (2) Cestovní náhrady, stravné a kapesné se proplácí
 - a) členům předsednictva spolku,
 - b) koordinátorovi a zmocněncům předsednictva,
 - c) dalším členům spolku či osobám,
vyslaným na služební cestu v souvislosti s činností konanou ve prospěch organizace.
- (3) Výdaje za použití hromadné dopravy, včetně městské hromadné dopravy, se proplácují v prokázané výši. Součástí cestovních náhrad jsou nezbytné výdaje za místenky, příplatky při použití vlaků vyšší kategorie a zavazadla; nelze proplatit cestovní náhrady za cesty lůžkovým nebo lehátkovým vozem, cesty letadlem nebo vozem taxislužby.
- (4) Při použití motorového vozidla se cestovní náhrady stanovují následujícím způsobem:
 - a) vždy je hrazena náhrada za spotřebované pohonné hmoty (dále PHM) za ujeté kilometry, vypočtená dle vzorce:
$$\text{náhrada} = \text{spotřeba PHM pro kombinovaný provoz dle bodu 14. tohoto vnitřního předpisu} / 100 \times \text{cena PHM počet ujetých kilometrů}$$
 - b) dále může být přiznána náhrada za použití vozidla až do výše minimální hodnoty uvedené ve vyhlášce ministerstva.
- (5) Kapesné činí 30 Kč za den, kdy osoba ve výkonu své funkce reprezentuje spolek. Stravné činí za tyto dny 93 Kč.

Bod 14. Náležitosti vyúčtování cestovních náhrad

- (1) Vyúčtování cestovních náhrad se provádí na cestovním příkazu.
- (2) Při použití motorového vozidla je nutné přiložit kopii technického průkazu vozidla (vč. části s uvedením spotřeby pohonných hmot). V případě opakovaných služebních cest stačí kopii přiložit jednou a pověřený člen předsednictva nebo zmocněnec ji uloží do příslušné evidence pro opakované využití.
- (3) Cena PHM se stanoví dokladem o jejich nákupu nebo se použije příslušná průměrná cena, kterou stanoví vyhláška ministerstva. Doklad o nákupu PHM prokazuje cenu v době konání služební cesty (nejdéle 3 měsíce před a 1 měsíc po cestě).
- (4) Při určení spotřeby pohonných hmot se použije údaj o spotřebě pro kombinovaný provoz podle norem EU. U automobilů vyrobených od r. 1999 se jedná o třetí údaj spotřeby. V ostatních případech se spotřeba vypočte jako aritmetický průměr z údajů uvedených v technickém průkazu.

Bod 15. Pravidla proplácení cestovních a jiných náhrad

- (1) Služební cesty a proplácení cestovních náhrad schvaluje člen předsednictva pro finance. Cestovní příkazy na cesty konané v souvislosti s akcemi schvaluje její pořadatel, resp. pořadatelé.
- (2) Náhradu za opotřebení vozidla stanovuje spolek ve výši 2,- Kč za kilometr. Při plném vytížení vozidla (min. 4 osoby nebo materiál) může být náhrada členem předsednictva pro finance zvýšena až na 3,50 Kč. Nižší náhradu může u akcí na návrh jejího pořadatele, resp. pořadatelů povolit člen předsednictva pro finance.
- (3) Cestovní náhrady proplácí u akce pořadatel akce, v ostatních případech člen předsednictva pro finance.

ČÁST VII. Závěrečná ustanovení

Bod 16. Závěrečná ustanovení

- (1) Tento vnitřní řád KPMKK, z. s. je vnitřním předpisem spolku.

(2) Tento vnitřní předpis byl přijat na 9. jednání předsednictva ve 2. jeho funkčním období dne 26. 5. 2022 usnesením předsednictva č. 2022-2/37.

(3) Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 9. 6. 2022.