

# USNESENÍ PŘEDSEDNICTVA

ze dne 29. 6. 2022 č. 2022-2/47

## **o přijetí jednacího řádu předsednictva KPMKK, z. s.**

Předsednictvo KPMKK, z. s.:

1. **přijímá** podle článku XVIII. odst. 3 písm. a) stanov spolku svůj jednací řád, jehož znění je přílohou č. 1 tohoto usnesení;
2. **schvaluje** vzor usnesení předsednictva, který je přílohou č. 2 tohoto usnesení;
3. **ukládá** předsedovi spolku zajistit neprodlené zveřejnění tohoto usnesení;
4. **pověřuje** předsedu spolku plněním úkolu podle bodu 3. tohoto usnesení.
5. **postupuje** toto usnesení předsedovi spolku k jeho provedení;
6. **revokuje** své usnesení ze dne 26. 5. 2022 č. 2022-2/35 o přijetí jednacího řádu předsednictva KPMKK, z. s.;
7. **sděluje** obsah tohoto usnesení **na vědomí**:
  - a. členům předsednictva,
  - b. předsedům stálých komisí,
  - c. delegátům spolku.

Pavel Wagenknecht v. r.  
předseda spolku

# JEDNACÍ ŘÁD PŘEDSEDNICTVA

## **Bod 1. Úvodní ustanovení**

(1) Tento jednací řád předsednictva stanovuje pravidla jednání předsednictva a další podrobnosti jeho rozhodování.

(2) O otázkách neupravených tímto jednacím řádem a o dalších zásadách svého svého jednání rozhoduje předsednictvo hlasováním.

## **Bod 2. Rozdělení funkcí členů předsednictva a místopředseda spolku**

(1) Předseda spolku určí člena předsednictva, který bude zajišťovat technické zázemí spolku a člena předsednictva, který bude spravovat rozpočet spolku. Předseda spolku může určit i další oblasti zaměření členů předsednictva tak, aby byla zajištěna řádná dělba úkolů a závazků.

(2) Předseda spolku jedná za spolek ve všech záležitostech v souladu s usneseními zasedání.

(3) Předsednictvo rozhodnutím stanoví, v jakých oblastech a v jakém rozsahu mohou místopředsedové spolku v souladu s usneseními zasedání samostatně jednat za spolek navenek.

(4) Předsednictvo může rozhodnutím určit, která jednání předsedy a místopředsedů spolku vyžadují předchozí souhlas předsednictva.

## **Bod 3. Usnesení předsednictva**

(1) Usnesení předsednictva zavazují všechny členy předsednictva, zmocněnce předsednictva, podpůrné orgány spolku sloužící k zajištění administrativy spolku a další subjekty, pokud tak stanoví usnesením zasedání. Usnesením předsednictva se přijímají rozhodnutí předsednictva.

(2) Přijatá usnesení předsednictva se číslovají, a to číslem, které se skládá ze dvou částí oddělených lomítkem, kdy prvá část obsahuje rok schválení usnesení, spojovník a číslo funkčního období, a druhá část obsahuje vzestupnou řadu po sobě jdoucích pořadových čísel usnesení po celé funkční období.

## **Bod 4. Rozhodnutí předsednictva**

(1) K upřesnění stanov a jiných vnitřních předpisů spolku na základě jejich zmocnění vydává předsednictvo svá rozhodnutí. Rozhodnutí předsednictva jsou řídicím aktem ve smyslu stanov spolku jako taková jsou závazná pro všechny členy spolku.

(2) Rozhodnutí předsednictva podléhají přezkumu koordinátora.

(3) Přijatá rozhodnutí předsednictva se označují pořadovým číslem v daném kalendářním roce, lomítkem a rokem schválení rozhodnutí.

## **Bod 5. Zásady jednání předsednictva**

(1) Materiály pro jednání schůze předsednictva, které předkladatel požaduje zařadit na program nejbližší schůze předsednictva, je nutno předložit všem členům předsednictva nejpozději do 18:00 hodin dne předcházejícího jednání schůze předsednictva. Výjimečně se souhlasem předsedy spolku lze materiály pro jednání schůze předsednictva předložit do 2 hodin před začátkem jednání; se souhlasem všech členů předsednictva lze předložit materiál k projednání v průběhu jednání.

(2) Jednání předsednictva svolává předseda spolku a řídí jej on, anebo jím pověřený místopředseda spolku, pokud s pověřením souhlasí. V případě nepřítomnosti předsedy spolku svolává a řídí předsednictvo jím pověřený místopředseda spolku.

(3) Předsednictvo je schopno se usnášet, je-li přítomna alespoň třípětinová většina všech jeho členů. Není-li předsednictvo usnášeníschopné, předsedající určí den, hodinu a místo příštího jednání schůze

předsednictva a jednání schůze předsednictva ukončí; o tom musí být informováni i nepřítomní členové předsednictva. Předsednictvo hlasuje aklamací. Volby se provádějí též aklamací, jestliže předsednictvo hlasováním nerozhodne o jiném způsobu volby.

(4) Předsednictvo jedná podle programu schůze předsednictva (dále jen „pořad schůze“) stanoveného předsedou spolku. Nedílnou součástí pořadu schůze je bod „různé“, při jehož projednávání je možné projednávat další materiály nezařazené na pořad schůze, k jejich projednání však v bodě „různé“ nedojde, vyjádří-li s projednáním nesouhlas předseda spolku nebo dva členové předsednictva.

(5) Usnesení a rozhodnutí předsednictva podepisuje předseda spolku. Správnost formulace před jeho podpisem podle věty předchozí ověřuje ten člen předsednictva, nebo ti členové předsednictva, kterých se toto usnesení týká. Nesouhlasí-li člen předsednictva s formulací usnesení či rozhodnutí předsednictva, které mu bylo předloženo k odsouhlasení, sdělí tuto skutečnost písemně předsedovi spolku. Nepodaří-li se tento rozpor odstranit, předloží jej člen předsednictva, který rozpor uplatňuje, k posouzení a rozhodnutí předsednictvu na jednání jeho nejbližší schůze. Pokud člen předsednictva nesdělí do 24 hodin své stanovisko, má se za to, že s návrhem usnesení či rozhodnutí souhlasí.

(6) O neveřejných jednáních rozhoduje předsednictvo hlasováním. Na neveřejných jednáních předsednictva mohou být kromě členů předsednictva přítomni i předsedové stálých komisí, tajemník spolku, zmocněnci předsednictva, koordinátor a další osoby, které k tomu předsednictvo usnesením zmocní.

#### **Bod 6. Projednávání materiálů**

(1) Členové předsednictva mají právo vznášet dotazy a připomínky, projednávat návrhy řešení, žádat o doplnění a vysvětlení, předkládat doplňující návrhy a podávat pozměňovací návrhy a protinávhrhy.

(2) Pozměňující návrhy ani protinávhrhy nemohou zásadním způsobem rozšířit otázku, která je předmětem usnesení, mohou pouze navrhnout jiný přístup či postup nebo jiné řešení problému.

(3) Pokud byly k původnímu řádnému návrhu usnesení přijaty pozměňující návrhy nebo protinávhrhy, má předkladatel původního návrhu právo stáhnout jej před závěrečným hlasováním.

(4) Jsou-li předloženy pozměňující návrhy nebo protinávhrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o nich a to v opačném pořadí, než byly předloženy. Poté dá hlasovat o ostatních částech návrhu.

(5) V případě, že je předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, vyjádří nejprve členové předsednictva svoji podporu jednotlivým variantám. Následně hlasuje předsednictvo o těchto variantách postupně počínaje tou, která má největší podporu. Schválením jedné varianty se ostatní považují za nepřijaté.

#### **Bod 7. Nepřítomnost člena předsednictva**

(1) Nemůže-li se člen předsednictva výjimečně účastnit jednání schůze předsednictva, předem se předsedovi spolku písemně omluví a oznámí důvod své nepřítomnosti.

(2) Omluvený člen předsednictva může zmocnit jiného člena spolku, který se za něj bez hlasovacího práva schůze předsednictva zúčastní a přednese k projednávaným materiálům stanoviska omluveného člena předsednictva.

(3) Usnese-li se předsednictvo, že je schůze předsednictva v daném případě neveřejná, má právo člen předsednictva zmocnit podle odst. 2 pouze člena spolku, který je oprávněn se neveřejného jednání předsednictva účastnit.

#### **Bod 8. Zmocněnci předsednictva**

(1) Předsednictvo na návrh některého z jeho členů volí zmocněnce předsednictva. Zmocněnec předsednictva nemusí být členem spolku.

(2) Zmocněnci předsednictva jsou voleni na funkční období předsednictva.

- (3) Předsednictvo má právo zmocněnce předsednictva usnesením odvolat. Předsednictvo uvede v odvolacím usnesení důvody, pro něž k odvolání přistupuje.
- (4) Zmocněnci předsednictva jednají vně spolku v rozsahu určeném usnesením předsednictva.

### **Bod 9. Pracovní orgány předsednictva**

- (1) Předseda a místopředsedové spolku tvoří radu spolku jako stálý poradní orgán předsednictva. Rada spolku se schází dle potřeby mezi jednáními předsednictva a předkládá předsednictvu, ať již na jeho žádost či na základě vlastního uvážení, svá stanoviska k otázkám zásadního charakteru.
- (2) Předsednictvo pro podporu plnění svých cílů vytváří dočasné komise spolku. Každé dočasné komisi stanoví předsednictvo náplň její činnosti, zvolí její členy a určí jejího předsedu.
- (3) Předsednictvo nemůže na dočasné komise přenášet věci, které má výlučně ve své pravomoci. Dočasné komise pracují dle plánů, které schvaluje předsednictvo.
- (4) Dočasná komise může být tvořena ze členů i nečlenů spolku. Postavení členů dočasné komise je stejné, bez ohledu na to, zda jde o členy spolku či nikoli. Vedoucí dočasné komise má právo určit si způsob fungování komise.

### **Bod 10. Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento jednací řád předsednictva je vnitřním předpisem spolku.
- (2) Tento jednací řád předsednictva byl přijat na 11. jednání předsednictva ve 2. jeho funkčním období dne 29. 6. 2022.
- (3) Zrušuje se dosud platný jednací řád přijatý usnesením předsednictva č. 2022-2/35 na 9. jednání předsednictva ve 2. jeho funkčním období dne 26. 5. 2021.
- (4) Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 1. 7. 2022.

# USNESENÍ PŘEDSEDNICTVA

ze dne \_\_. \_\_. \_\_\_\_ č. \_\_\_\_ - \_\_/ \_\_

## o přijetí jednacího řádu předsednictva KPMKK, z. s.

Předsednictvo KPMKK, z. s.:

1. **schvaluje / souhlasí / bere na vědomí / přijímá rozhodnutí / přijímá vnitřní předpis**  
(předmět usnesení)
  - 1) (text),
    - a) (text),
    - b) (text),
    - c) (text);
2. **zrušuje / mění** (předsednictvo v návaznosti na bod 1. provádí změny či rušení navazujících vnitřních předpisů či dokumentů, například rozhodnutí předsednictva);
3. **ukládá / doporučuje / pověřuje / jmenuje / odvolává / navrhuje zasedání** (předsednictvo v návaznosti na bod 1. a 2. formuluje své volní akty);
4. **pověřuje:**
  - 1) předsedu spolku
  - 2) místopředsedu spolku,
  - 3) člena předsednictva,plněním úkolů podle bodu 3. tohoto usnesení.
5. **postupuje** toto usnesení předsedovi spolku a ... k jeho provedení;
6. **sděluje** obsah tohoto usnesení **na vědomí:**
  - a. členům předsednictva,
  - b. předsedům stálých komisí,
  - c. delegátům spolku.

Pavel Wagenknecht v. r.  
předseda spolku

**Poznámka:** Tento vzor usnesení předsednictva je pouze orientační. V případě potřeby je nutné volit členitější strukturu a bohatší slovní zásobu nebo doplnit usnesení jednou nebo více přílohami, a to zejména v případech, kdy by byl text usnesení obsažený v přílohách rozsáhlý a způsoboval by samotný text usnesení nepřehledným. Záhloví uvedené v tomto usnesení je s uvedením data jeho vydání součástí každého usnesení předsednictva.