

USNESENÍ ZASEDÁNÍ KPMKK, z. s.

č. 18-4/2

ze dne 19. 4. 2022

k hospodaření spolku

Zasedání Krajského parlamentu mládeže Královéhradeckého kraje, z. s.:

1. **přijímá** podle článku 47 odst. 1 jednacího řádu zasedání KPMKK, z. s. návrh usnesení k hospodaření spolku, jehož znění je přílohou č. 1 tohoto usnesení;
2. **ukládá**
 - a. stálé komisi pro finance kontrolovat plnění tohoto usnesení,
 - b. předsedovi spolku bezodkladně zveřejnit obsah tohoto usnesení včetně jeho příloh.

Pavel Wagenknecht v. r.
předseda spolku

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ SPOLKU

Bod 1. Vymezení předmětu úpravy

Toto usnesení upravuje:

- a) způsob tvorby výhledu hospodaření, rozpočtu spolku a účetní závěrky a jejich náležitosti,
- b) průběh a vyhodnocení inventarizace,
- c) způsob hospodaření v případě nepřijetí rozpočtu do konce rozpočtového roku,
- d) výčet možných příjmů a výdajů rozpočtu spolku,
- e) povinnou výši rozpočtové rezervy a způsob jejího využití,
- f) pravidla hospodaření s peněžitými prostředky a majetkem spolku, a
- g) způsob kontroly hospodaření spolku.

Bod 2. Základní ustanovení

- (1) Běžný chod spolku může být zajištěn pouze prostřednictvím rozpočtu spolku.
- (2) Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.
- (3) Peněžité prostředky spolku dle schváleného rozpočtu jsou vedeny na běžném bankovním účtu.
- (4) Peněžité prostředky rezervního fondu jsou vedeny na spořicí bankovním účtu.

Bod 3. Výhled hospodaření

- (1) Výhled hospodaření obsahuje:
 - a) předpokládané budoucí příjmy a zdroje rozpočtu spolku,
 - b) předpokládané budoucí výdaje rozpočtu spolku,
 - c) změny v příjmech a výdajích v závislosti na přijatých vnitřních předpisech a jiných obecných faktorech,
 - d) řešení umoření dluhu spolku,
 - e) hospodářská doporučení pro spolek.

Bod 4. Rozpočet spolku

- (1) Rozpočet spolku (dále jen „rozpočet“) představuje finanční vztahy, které zabezpečují financování funkcí spolku v rozpočtovém roce.
- (2) Rozpočet obsahuje očekávané příjmy a odhadované výdaje v rozpočtovém roce a financující položky.
- (3) Rozpočet vychází z výhledu hospodaření, člení se na kapitoly a je závazný pro všechny orgány spolku.
- (4) Každá samostatná účetní jednotka je rozpočtovou kapitolou.

Bod 5. Příjmy rozpočtu spolku

Příjmy rozpočtu mohou tvořit:

- a) dary, granty a dotace,
- b) dědictví a odkazy,
- c) výnosy z majetku spolku
- d) peněžní dary poskytnuté spolku použité v běžném rozpočtovém roce,
- e) příjmy z činnosti spolku,
- f) sankce za porušení rozpočtové kázně,
- g) příjmy vyplývající z dohod mezi spolkem a jinou právnickou osobou,
- h) splátky návratných finančních výpomocí poskytnutých z rozpočtu spolku,
- i) výnosy z majetkových účastí spolku,
- j) výnosy z cenných papírů, jejichž nákup byl realizován z prostředků rozpočtu,
- k) penále za neoprávněně použité nebo zadržené prostředky poskytnuté z rozpočtu,
- l) prostředky, které byly připsány nebo odvedeny na účty spolku,
- m) prostředky získané ze státního rozpočtu nebo z rozpočtů samospráv,
- n) prostředky získané z rozpočtu Evropské unie,
- o) pokuty.

Bod 6. Výdaje rozpočtu spolku

(1) Výdaji rozpočtu jsou:

- a) výdaje na spolku
- b) návratné finanční výpomoci samostatným účetním jednotkám a orgánům spolku,
- c) dotace zvláštním fondům zřízených podle tohoto usnesení a návratné finanční výpomoci,
- d) dotace poskytnuté podle zvláštního vnitřního předpisu,
- e) mzdové ohodnocení členů orgánů spolku,
- f) mzdy zaměstnancům spolku,
- g) členské příspěvky asociacím a organizacím, jichž je spolek členem,
- h) vklady a příspěvky mezinárodním organizacím,
- i) nákup cenných papírů,
- j) peněžní dary poskytnuté do zahraničí,
- k) výdaje související s plněním závazků asociací a organizací, jichž je spolek členem,
- l) výdaje související s dluhovou službou,
- m) další výdaje stanovené zvláštním vnitřním předpisem nebo rozpočtem.

(2) Výdaje podle odstavce 1 písm. i) až k) mohou být uskutečněny pouze s předchozím souhlasem zasedání.

Bod 7. Kapitoly

(1) Rozpočet se dělí na kapitoly, které vyjadřují okruh působnosti a odpovědnost orgánů spolku.

(2) Každý rozpočet obsahuje kapitoly Zasedání, Předsednictvo, Koordinátor, Rezervní fond a Dluh. Kapitolou je též každá samostatná účetní jednotka. Další kapitoly jsou variabilní a mohou být libovolně vytvořené v zájmu zvýšení přehlednosti a efektivnosti plnění rozpočtu.

(3) Rozpočet kapitoly obsahuje rozpočtové příjmy a výdaje této kapitoly. Rozpočet kapitoly obsahuje též dotace a návratné finanční výpomoci z nadřazeného rozpočtu pro fyzické osoby na úkoly a činnosti, které jsou v působnosti kapitoly.

- (4) Každá kapitola má svého správce. Správcem kapitoly samostatné účetní jednotky je její vedoucí.
- (5) Správcem kapitol Dluh a Rezervní fond je předsednictvo.

Bod 8. Správci kapitol

- (1) Správci rozpočtu zodpovídají za hospodaření své kapitoly.
- (2) Správci kapitol:
 - a) připravují rozpočty svých kapitol a projednávají je se členem předsednictva pro finance,
 - b) koordinují jim podřízené správce rozpočtových úseků,
 - c) předávají členovi předsednictva pro finance informace o výsledcích hospodaření své kapitoly,
 - d) zapisují nezbytné údaje v okruhu jejich působnosti do informačního systému spolku,
 - e) mohou tvořit rozpisové rezervy.
- (3) Správci kapitol podléhají kontrole koordinátora.
- (4) Správce kapitoly je odpovědný za hospodaření s prostředky rozpočtu a jinými peněžními prostředky spolku ve své kapitole.

Bod 9. Rozpočtové úseky

- (1) Kapitoly se mohou dělit na rozpočtové úseky.
- (2) Rozpočtové úseky mohou mít své správce.
- (3) Správci rozpočtových úseků předávají správci nadřízené kapitoly informace o výsledcích hospodaření svého rozpočtového úseku.

Bod 10. Rozpočtové provizorium

- (1) Není-li zasedáním schválen rozpočet na příslušný rozpočtový rok před prvním dnem daného rozpočtového roku, hospodaří kapitola v době od prvního dne rozpočtového roku do dne nabytí účinnosti rozpočtu na tento rozpočtový rok (dále jen „období rozpočtového provizoria“) podle ukazatelů rozpočtového provizoria.
- (2) Ukazatele rozpočtového provizoria stanoví v rozpočtovém systému předseda spolku v součinnosti se správci kapitol jako závazné ukazatele čerpání výdajů pro období rozpočtového provizoria.
- (3) Ukazatele podle odstavce 2 se zpracovávají na jednotlivé měsíce. Jejich nejvyšší možná celková výše je rovna jedné dvanáctině celkových výdajů rozpočtu stanovených posledním schváleným rozpočtem. Měsíční ukazatele stanovené pro výdaje se sčítají.
- (4) Je-li zasedáním schválen rozpočet na příslušný rozpočtový rok před prvním dnem rozpočtového roku, avšak nenabude-li v tento den účinnosti, řídí se rozpočtové hospodaření v období rozpočtového provizoria tímto schváleným rozpočtem.
- (5) Příjmy a výdaje uskutečněné v období rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu dnem nabytí účinnosti rozpočtu na příslušný rok.

Bod 11. Rozpočtová rezerva

(1) Spolek vytváří rozpočtovou rezervu skládající se z 3 % výdajů rozpočtu v daném rozpočtovém roce.

(2) Rozpočtová rezerva je určena k zajištění rozpočtového hospodaření a ke krytí nezbytných, avšak v rozpočtu neobsažených výdajů. Není-li v doprovodném usnesení uvedeno použití rozpočtové rezervy a zasedání si v něm nevyhradilo právo v průběhu roku použití rozpočtové rezervy určit, rozhoduje o jejím použití předsednictvo.

Bod 12. Rezervní fond spolku

(1) Zřizuje se rezervní fond.

(2) Rezervní fond sdružuje peněžité prostředky k rezervnímu účelu.

(3) Příjmem rezervního fondu jsou přebytky rozpočtu spolku.

(4) Peněžité prostředky v rezervním fondu se používají ke krytí schodků rozpočtů spolku. Předsednictvo může svým usnesením, které podpoří všichni členové předsednictva, rozhodnout o použití peněžitých prostředků rezervního fondu k jinému účelu.

Bod 13. Zásady hospodaření spolku

(1) Orgány spolku, správci kapitol a samostatné účetní jednotky hospodaří se svěřenými prostředky z rozpočtu spolku s péčí řádného hospodáře.

(2) Samostatné účetní jednotky jsou

- a) oprávněny k přesunům prostředků schváleného rozpočtu v rámci jednotlivých závazných ukazatelů stanovených schváleným rozpočtem nebo stanovených správcem kapitoly,
- b) oprávněny k překročení závazných ukazatelů výdajů o použití mimorozpočtových zdrojů, o použití úspor z minulých let a o přijatá plnění za pojistné události; změny závazných ukazatelů výdajů v jiných případech může samostatné účetní jednotce povolit správce kapitoly v rámci rozpočtu kapitoly,
- c) povinny vázat prostředky rozpočtu jednotky, jestliže neplní rozpočtované příjmy,
- d) povinny vázat prostředky rozpočtu jednotky, jestliže o tom rozhodlo předsednictvo,
- e) povinny vázat prostředky rozpočtu jednotky v případě dodatečného usnesení předsednictva o tom, že projekty spolufinancované ze státního rozpočtu nebo rozpočtu Evropské unie budou financovány pouze z rozpočtu spolku; vázání se provede ve výši, která odpovídá částce vynaložené na financování daného projektu jako podíl spolufinancovaný ze státního rozpočtu nebo rozpočtu Evropské unie.

(3) Každá samostatná účetní jednotka je oprávněna si založit se souhlasem předsednictva oddělený bankovní účet. Účty spolku jsou vedeny v korunách českých.

(4) Celkový součet peněžních prostředků na účtech spolku nesmí být záporný.

Bod 14. Hmotný a nehmotný majetek

(1) Prodej nemovité věci ve vlastnictví spolku v hodnotě převyšující dvaceti násobek životního minima je možný pouze se souhlasem zasedání.

- (2) Jen se souhlasem zasedání spolek, a z pověření předsednictva samostatná účetní jednotka, může
- nabýt nebo převést vlastnické právo k nemovitostem,
 - nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než dvaceti pětinásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zvláštního právního předpisu za hmotný majetek,
 - bezúplatně převést vlastnické právo k movitým věcem,
 - zatěžovat majetek, zejména zřídit věcné břemeno nebo předkupní právo.

Bod 15. Finanční nouze

(1) Vznikne-li samostatné účetní jednotce nebo v rámci jiné kapitoly v průběhu roku potřeba úhrady rozpočtově nezajištěné, zajistí ji hospodárnějším provedením jiných úkolů, odsunutím či omezením některého jiného, méně naléhavého úkolu, nebo použitím mimorozpočtových zdrojů. Takto vzniklý stav se nazývá finanční nouze. Před provedením takovéto úhrady je třeba provést rozpočtové opatření.

(2) Samostatné účetní jednotky nahlásí stav finanční nouze členovi předsednictva pro finance neprodleně po jeho vyhlášení.

Bod 16. Rozpočtové opatření

(1) Rozpočtovým opatřením se rozumí

- přesun prostředků rozpočtu v rámci závazných ukazatelů a mezi závaznými ukazateli stanovenými schváleným rozpočtem nebo v rámci závazných ukazatelů a mezi závaznými ukazateli stanovenými správcem kapitoly; závazné ukazatele stanovené správcem kapitoly jsou jím stanovené příjmy a výdaje podrobněji členěné v rámci závazných ukazatelů stanovených schváleným rozpočtem,
- povolení překročení rozpočtu výdajů, kterým nedochází ke změně závazného ukazatele,
- vázání prostředků schváleného rozpočtu v rámci rozpočtu, kterým nedochází ke změně závazného ukazatele,
- snížení nebo přesun příjmů za předpokladu, že se nezmění saldo rozpočtu příjmů a výdajů kapitoly,
- snížení nebo zvýšení jednoho závazného ukazatele rozpočtu výdajů.

(2) Předsednictvo na návrh člena předsednictva pro finance může

- povolit uskutečnění nezbytných výdajů nezabezpečených v schváleném rozpočtu, zajistí-li úhradu úsporami na jiných výdajích schváleného rozpočtu, a to do výše v daném rozpočtovém roce nepřesahující 5 % celkového objemu schváleného rozpočtu výdajů kapitoly, u které se úprava provádí, a nepřesahující 10 % celkového objemu závazného ukazatele v kapitole, u kterého se úprava provádí,
- povolit snížení některého příjmu z činnosti, a to bez omezení, za předpokladu, že se nezmění saldo rozpočtu příjmů a výdajů kapitoly,
- bez dopadu na saldo schváleného rozpočtu zvýšit celkové příjmy a výdaje schváleného rozpočtu a zvýšit příslušné ukazatele jednotlivých kapitol schváleného rozpočtu ve výši částky převedené z rezervního fondu spolku,
- povolit bez omezení přesuny prostředků zabezpečených ve schváleném rozpočtu, jestliže je dodržena jejich účelovost daná závazným ukazatelem rozpočtu.

(3) Povolit přesun mezi závaznými ukazateli nebo změnu jednoho ukazatele schváleného rozpočtu v rámci kapitoly nad 10 % každého ukazatele a nad 5 % celkového objemu schváleného rozpočtu výdajů kapitoly může předsednictvo jen se souhlasem stálé komise pro finance nebo se souhlasem zasedání.

(4) Nemůže-li samostatná účetní jednotka zajistit vyrovnaní úbytku příjmů, o který je povinna vázat prostředky rozpočtu vázáním odpovídající části běžných výdajů, oznámí tuto skutečnost prostřednictvím správce kapitoly členovi předsednictva pro finance, který rozhodne, jakým způsobem zajistí rozpočtované saldo kapitoly a navrhne předsednictvu odpovídající rozpočtové opatření.

(5) Prostředky rozpočtu, které jsou v rozpočtovém systému součástí chráněného objemu rozpočtu postupem podle bodu 44 odst. 4 jednacího řádu zasedání, nemohou být předmětem rozpočtového opatření.

Bod 17. Mimořádné rozpočtové opatření

(1) Člen předsednictva pro finance má právo v mimořádných případech, je-li to nezbytně nutné k zajištění finanční stability, podřídit kapitolu svému dohledu. Tímto opatřením přecházejí kompetence správce dané kapitoly na člena předsednictva pro finance.

(2) Podřízení kapitoly podle odst. 1 nelze učinit, je-li taková kapitola kapitolou samostatné účetní jednotky.

(3) Podřízení kapitoly podle odst. 1 může člen předsednictva pro finance vyhlásit na dobu nejvýše 1 měsíce. Prodloužení této doby schvaluje na návrh člena předsednictva pro finance předsednictvo.

(4) Správci kapitol mají právo v mimořádných případech, je-li to nezbytně nutné k zajištění finanční stability, podřídit podřízený rozpočtový úsek svému dohledu. Tímto opatřením přecházejí kompetence správce daného úseku na správce nadřízené kapitoly.

(5) Podřízení rozpočtového úseku podle odst. 4 může správce kapitoly vyhlásit na dobu nejvýše 1 měsíce. Prodloužení této doby schvaluje člen předsednictva pro finance na návrh správce kapitoly.

Bod 18. Vlastní finanční dohled nad hospodařením spolku

(1) Správce kapitoly je odpovědný za hospodaření s prostředky rozpočtu a jinými peněžními prostředky spolku ve své kapitole.

(2) Orgány spolku, správci kapitol a správci rozpočtových úseků zajišťují kontrolu hospodaření s peněžními prostředky rozpočtu, prostředky poskytnutými z rozpočtu a jinými peněžními prostředky spolku.

(3) Správce kapitoly soustavně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání výdajů ve své kapitole.

Bod 19. Odborný finanční dohled nad hospodařením spolku

(1) Hospodaření spolku podléhá kontrole koordinátora.

(2) Orgány spolku, správci kapitol a správci rozpočtových úseků poskytují součinnost koordinátorovi v oblasti finančních kontrol a auditů. Koordinátor si může vyžádat jakýkoli dokument a má právo nahlížet do účetních knih a účetních závěrek.

(3) Koordinátor předává závěry ze svých kontrol k projednání zasedání.

Bod 20. Finanční dohled nad samostatnými účetními jednotkami

Samostatné účetní jednotky jsou oprávněny zřídit kontrolní orgán pro dohled nad jejich hospodařením. V takovém případě takto zřízený orgán podává koordinátorovi zprávy o své činnosti.

Bod 21. Inventarizace

(1) Spolek a jeho organizační jednotky jsou povinny provádět inventarizaci majetku.

(2) Inventarizaci provádí spolek a jeho organizační jednotky vždy k okamžiku, ke kterému sestavují účetní závěrku.

(3) Fyzická inventura majetku ve správě organizačních jednotek spolku je zahájena během měsíce listopadu a provedena nejpozději do konce kalendářního roku.

(4) Fyzická inventura ve správě spolku je provedena nejpozději do konce ledna.

(5) Dokladovou inventuru provádí ve spolupráci s vedoucím inventarizační komise člen předsednictva pro finance nejpozději do konce ledna. Inventarizační komisi ustavuje a její členy volí a odvolává předsednictvo.

(6) Zápis o provedené inventarizaci je předložen předsednictvu k posouzení nejpozději do konce měsíce února. Výsledky inventarizace jsou podkladem pro zpracování přehledu hospodaření a účetní závěrky spolku.

Bod 22. Proplácení nákladů členům spolku a dalším osobám

(1) Členům spolku mohou být proplaceny náklady vzniklé v rámci výkonu jejich funkce nebo členství v orgánu spolku, zejména náklady na cestování, stravování a ubytování. Obecné podmínky stanoví vnitřním předpisem předsednictvo.

(2) Obdobně lze postupovat při proplácení nákladů dalším osobám, které nejsou členy spolku, pokud byly vynaloženy se souhlasem předsednictva, prokazatelně v souvislosti s činností spolku a v jeho prospěch.

Bod 22. Společná ustanovení

(1) Samostatné účetní jednotky určuje usnesení zasedání nebo rozpočet spolku.

(2) V kalendářním roce 2022 se ustanovení bodů 7 až 9 a dále bodu 13 odst. 2 a 3, 15, 16 odst. 4, 17, 18 odst. 3 a 20 této přílohy usnesení zasedání neuplatňují.

Pavel Wagenknecht v. r.
předseda spolku