

## **USNESENÍ ZASEDÁNÍ KPMKK, z. s.**

č. 7-1/3

ze dne 17. 11. 2022

### **k přijetí pravidel hospodaření spolku**

Zasedání Krajského parlamentu mládeže Královéhradeckého kraje, z. s.:

1. **přijímá** podle článku 47 odst. 1 jednacího řádu zasedání KPMKK, z. s. usnesení k přijetí pravidel hospodaření spolku, v jehož příloze č. 1 upravuje náležitosti ustanovení článku 47 odst. 1 písm. a) až g) jednacího řádu zasedání KPMKK, z. s. a další pravidla pro řádné fungování spolku z finančního a hospodářského hlediska;
2. **ruší** usnesení zasedání KPMKK, z. s. č. 21-4/2 ze dne 19. 4. 2022 k hospodaření spolku;
3. **ukládá**
  - a. stálé komisi pro finance kontrolovat plnění tohoto usnesení,
  - b. předsedovi spolku bezodkladně zveřejnit obsah tohoto usnesení včetně jeho příloh.

Jakub Přemysl Slivko v. r.  
předseda spolku

# PRAVIDLA A ZÁSADY HOSPODAŘENÍ SPOLKU

17. 11. 2022

## **Bod 1. Vymezení předmětu úpravy**

(1) Toto usnesení upravuje:

- a) způsob tvorby výhledu hospodaření, rozpočtu spolku a účetní závěrky a jejich náležitosti,
- b) průběh a vyhodnocení inventarizace,
- c) způsob hospodaření v případě nepřijetí rozpočtu do konce rozpočtového roku,
- d) výčet možných příjmů a výdajů rozpočtu spolku,
- e) povinnou výši rozpočtové rezervy a způsob jejího využití,
- f) pravidla hospodaření s peněžními prostředky a majetkem spolku a
- g) způsob kontroly hospodaření spolku.

(2) Toto usnesení dále upravuje další zásady řádného hospodaření spolku a jeho organizačních jednotek a zmocňuje předsednictvo k vydání vnitřních předpisů v oblastech, kde je to účelné pro bezproblémový chod spolku, organizačních jednotek a jejich orgánů.

## **Bod 2. Základní ustanovení**

(1) Běžný chod spolku může být zajištěn pouze prostřednictvím rozpočtu spolku.

(2) Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.

(3) Peněžní prostředky spolku dle schváleného rozpočtu jsou vedeny na běžném bankovním účtu spolku.

(4) Peněžní prostředky rezervního fondu jsou vedeny na spořicí bankovním účtu spolku.

## **Bod 3. Výhled hospodaření**

(1) Výhled hospodaření obsahuje:

- a) předpokládané budoucí příjmy a zdroje rozpočtu spolku,
- b) předpokládané budoucí výdaje rozpočtu spolku,
- c) změny v příjmech a výdajích v závislosti na přijatých vnitřních předpisech a jiných obecných faktorech,
- d) řešení umoření dluhu spolku,
- e) hospodářská doporučení pro spolek.

(2) Nestanoví-li vnitřní předpis jinak, předkládá výhled hospodaření předsednictvu ke schválení člen předsednictva pověřený předsedou spolku. Dnem schválení výhledu hospodaření počíná běžet čtrnáctidenní lhůta, v níž stálé komise mohou předkládat předsednictvu podle článku 41 odst. 2 jednacího řádu KPMKK, z. s. (dále jen „jednacího řádu zasedání“) své připomínky.

(3) Schválený výhled hospodaření po připomínkách stálých komisí znovu předsednictvo projedná a přijme jej jako finální výhled hospodaření rozhodný pro sestavení rozpočtu spolku. Nemá-li žádná stálá komise připomínky, považuje se původně schválený výhled hospodaření za výhled finální.

(4) Spolu s přijetím finálního výhledu hospodaření, a není-li nutné jej přijmout podle odst. 3 věty druhé, neprodleně po vypršení lhůty podle odst. 2 věty druhé, přijme předsednictvo usnesení, v němž určí:

- a) člena předsednictva, který bude zodpovědný za zpracování rozpočtu,
- b) výdaje, které považuje za nutné následující rok uskutečnit a
- c) minimální, maximální nebo odhadovanou výši příjmů a výdajů pro nadcházející kalendářní rok; takto stanovená výše příjmů a výdajů je závazné jen vůči tomu, kdo rozpočet spolku zpracovává.

#### **Bod 4. Rozpočet spolku**

(1) Rozpočet spolku (dále jen „rozpočet“) představuje finanční vztahy, které zabezpečují financování funkcí spolku v rozpočtovém roce.

(2) Rozpočet obsahuje očekávané příjmy a odhadované výdaje v rozpočtovém roce a financující položky.

(3) Rozpočet vychází z výhledu hospodaření, člení se na kapitoly a je závazný pro všechny orgány spolku. Návrh rozpočtu spolku předkládá předsednictvu ke schválení člen předsednictva, kterému byl tento úkol v souladu s bodem 3. odst. 4 písm. a) uložen. Předsednictvem schválený návrh rozpočtu spolku zařadí předseda spolku na program nejbližšího řádného nebo výročního zasedání, nebrání-li tomu vážné okolnosti.

(4) Každá samostatná účetní jednotka je rozpočtovou kapitolou.

#### **Bod 5. Příjmy rozpočtu spolku**

Příjmy rozpočtu mohou tvořit:

- a) dary, granty a dotace,
- b) dědictví a odkazy,
- c) výnosy z majetku spolku,
- d) peněžní dary poskytnuté organizačním jednotkám spolku,
- e) příjmy z činnosti spolku,
- f) sankce za porušení rozpočtové kázně,
- g) příjmy vyplývající z dohod mezi spolkem a jinou právnickou osobou,
- h) splátky návratných finančních výpomocí poskytnutých z rozpočtu spolku,
- i) výnosy z majetkových účastí spolku,
- j) výnosy z cenných papírů, jejichž nákup byl realizován z prostředků rozpočtu,
- k) penále za neoprávněně použité nebo zadržené prostředky poskytnuté z rozpočtu,
- l) prostředky, které byly připsány nebo odvedeny na účty spolku,
- m) prostředky získané ze státního rozpočtu nebo z rozpočtů samosprávných celků,
- n) prostředky získané z rozpočtu Evropské unie,
- o) pokuty.

#### **Bod 6. Výdaje rozpočtu spolku**

(1) Výdaji rozpočtu jsou:

- a) výdaje na běžnou činnost spolku a jeho orgánů,
- b) výdaje na běžnou činnost organizačních jednotek spolku a jejich orgánů,
- c) výdaje uskutečňované na základě vnitřních předpisů a usnesení zasedání,
- d) výdaje na pořádání akcí a diskuzí spolku,
- e) návratné finanční výpomoci samostatným účetním jednotkám a orgánům spolku,
- f) dotace zvláštním fondům zřízených podle tohoto usnesení a návratné finanční výpomoci,
- g) dotace poskytnuté podle zvláštního vnitřního předpisu,
- h) mzdové ohodnocení členů orgánů spolku,
- i) mzdy zaměstnancům spolku,
- j) náhrady výdajů členům orgánů spolku,
- k) členské příspěvky asociacím a organizacím, jichž je spolek členem,
- l) výdaje související s plněním závazků asociací a organizací, jichž je spolek členem,
- m) vklady a příspěvky mezinárodním organizacím,
- n) nákup cenných papírů,
- o) peněžní dary poskytnuté do zahraničí,
- p) výdaje související s dluhovou službou,
- q) další výdaje stanovené zvláštním vnitřním předpisem nebo rozpočtem.

(2) Výdaje podle odstavce 1 písm. k) až l) mohou být uskutečněny pouze s předchozím souhlasem zasedání.

(3) Předsednictvo je oprávněno vydat vnitřní předpis, který upřesní podmínky pro čerpání vyčleněných peněžních prostředků na výdaj podle odst. 1 písm. g).

## **Bod 7. Kapitoly**

(1) Rozpočet se dělí na kapitoly, které vyjadřují okruh působnosti a odpovědnost orgánů spolku.

(2) Každý rozpočet obsahuje kapitoly Zasedání, Předsednictvo, Koordinátor, Rezervní fond a Dluh. Kapitolou je též každá samostatná účetní jednotka s výjimkou vyčleněné účetní jednotky. Další kapitoly jsou variabilní a mohou být libovolně vytvořeny v zájmu zvýšení přehlednosti a efektivnosti plnění rozpočtu.

(3) Rozpočet kapitoly obsahuje rozpočtové příjmy a výdaje této kapitoly. Rozpočet kapitoly obsahuje též dotace a návratné finanční výpomoci z nadřazeného rozpočtu pro fyzické osoby na úkoly a činnosti, které jsou v působnosti kapitoly.

(4) Každá kapitola má svého správce. Správcem kapitoly samostatné účetní jednotky je její vedoucí.

(5) Správcem kapitol Dluh a Rezervní fond je předsednictvo.

## **Bod 8. Samostatné a vyhrazené účetní jednotky**

(1) Samostatnou účetní jednotkou je každá organizační jednotka spolku, nejedná-li se o vyhrazenou účetní jednotku a není-li její samostatnost vyloučena vnitřním předpisem.

(2) Vyhrazenou účetní jednotkou je organizační jednotka spolku, jíž to přiznává vnitřní předpis nebo dodatek stanov. Předsednictvo je oprávněno přijmout vnitřní předpis podle věty první.

(3) Vyhrazená účetní jednotka sama přijímá svůj rozpočet způsobem vymezeným vnitřním předpisem nebo dodatkem stanov, který ji zřizuje, nebo vnitřním předpisem vydaným předsednictvem k stanovení obecných požadavků na rozpočty vyhrazených účetních jednotek. Předsednictvo je oprávněno přijmout vnitřní předpis podle věty první.

(4) Rozpočet vyhrazené účetní jednotky může být podroben kontrole koordinátora.

### **Bod 9. Správci kapitol**

(1) Správci rozpočtu zodpovídají za hospodaření své kapitoly.

(2) Správci kapitol:

- a) připravují rozpočty svých kapitol a projednávají je se členem předsednictva pro finance,
- b) koordinují jim podřízené správce rozpočtových úseků,
- c) předávají členovi předsednictva pro finance na jeho žádost informace o výsledcích hospodaření své kapitoly,
- d) zapisují nezbytné údaje v okruhu jejich působnosti do informačního systému spolku,
- e) mohou tvořit rozpisové rezervy.

(3) Správci kapitol podléhají kontrole koordinátora.

(4) Správce kapitoly je odpovědný za hospodaření s prostředky rozpočtu a jinými peněžními prostředky spolku ve své kapitole.

(5) Nakládá-li správce kapitoly s peněžními prostředky své kapitoly v rozporu s tímto usnesením, může koordinátor rozhodnout o povinnosti uhradit škodu, která tímto jednáním správce kapitoly vznikla, a to v maximální výši 10 000 Kč. Nároky na vyšší náhrady lze řešit pouze soudní cestou.

### **Bod 10. Rozpočtové úseky**

(1) Kapitoly se mohou dělit na rozpočtové úseky.

(2) Rozpočtové úseky mohou mít své správce. Nemá-li rozpočtový úsek správce, správu nad ním vykonává správce nadřízené rozpočtové kapitoly. Není-li v rozpočtu stanoveno jinak, může správce rozpočtového úseku v daném rozpočtovém roce jmenovat správce kapitoly se souhlasem předsednictva.

(3) Správci rozpočtových úseků předávají správci nadřízené kapitoly pravidelně na jeho žádost informace o výsledcích hospodaření svého rozpočtového úseku.

(4) Správci rozpočtových úseků podléhají kontrole koordinátora.

### **Bod 11. Rozpočtové provizorium**

(1) Není-li zasedáním schválen rozpočet na příslušný rozpočtový rok před prvním dnem daného rozpočtového roku, hospodaří kapitola v době od prvního dne rozpočtového roku do dne nabytí účinnosti rozpočtu na tento rozpočtový rok (dále jen „období rozpočtového provizoria“) podle ukazatelů rozpočtového provizoria.

- (2) Ukazatele rozpočtového provizoria stanoví v rozpočtovém systému předseda spolku v součinnosti se správci kapitol jako závazné ukazatele čerpání výdajů pro období rozpočtového provizoria.
- (3) Ukazatele podle odstavce 2 se zpracovávají na jednotlivé měsíce. Jejich nejvyšší možná celková výše je rovna jedné dvanáctině celkových výdajů rozpočtu stanovených posledním schváleným rozpočtem. Měsíční ukazatele stanovené pro výdaje se sčítají.
- (4) Je-li zasedáním schválen rozpočet na příslušný rozpočtový rok, avšak nenabude-li nejpozději v první den příslušného rozpočtového roku den účinnosti, řídí se rozpočtové hospodaření v období rozpočtového provizoria tímto schváleným rozpočtem.
- (5) Příjmy a výdaje uskutečněné v období rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu dnem nabytí účinnosti rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.

## **Bod 12. Rozpočtová rezerva**

- (1) Spolek vytváří rozpočtovou rezervu skládající se z 3 % výdajů rozpočtu v příslušném rozpočtovém roce.
- (2) Rozpočtová rezerva je určena k zajištění rozpočtového hospodaření a ke krytí nezbytných rozpočtově nezajištěných výdajů. Není-li v doprovodném usnesení k návrhu rozpočtu na daný rozpočtový rok uvedeno použití rozpočtové rezervy a zasedání si v něm nevyhradilo právo v průběhu roku použití rozpočtové rezervy určit, rozhoduje o jejím použití předsednictvo.

## **Bod 13. Rezervní fond spolku**

- (1) Zřizuje se rezervní fond.
- (2) Rezervní fond sdružuje peněžní prostředky k rezervnímu účelu.
- (3) Příjmem rezervního fondu jsou přebytky rozpočtu spolku z jednotlivých let. Za tímto účelem vždy předseda spolku k začátku kalendářního roku převede zbývající peněžní prostředky z běžného účtu na účet spořicí, nevylučují-li to platné finanční závazky spolku vůči třetím osobám.
- (4) Peněžní prostředky v rezervním fondu se používají ke krytí schodků rozpočtů spolku. Předsednictvo může svým usnesením, které podpoří všichni členové předsednictva, rozhodnout o použití peněžních prostředků rezervního fondu k jinému účelu.

## **Bod 14. Zásady hospodaření spolku**

- (1) Orgány spolku, správci kapitol a samostatné účetní jednotky hospodaří se svěřenými prostředky z rozpočtu spolku s péčí řádného hospodáře. Vyhrazené účetní jednotky hospodaří se svěřenými prostředky z jejich rozpočtu s péčí řádného hospodáře
- (2) Samostatné účetní jednotky jsou
  - a) oprávněny k přesunům prostředků schváleného rozpočtu v rámci jednotlivých závazných ukazatelů stanovených schváleným rozpočtem nebo stanovených správcem kapitoly,
  - b) oprávněny k překročení závazných ukazatelů výdajů o použití mimorozpočtových zdrojů, o použití úspor z minulých let a o přijatá plnění za pojistné události; změny závazných ukazatelů výdajů v jiných případech může samostatné účetní jednotce povolit předsednictvo,
  - c) povinny vázat prostředky rozpočtu jednotky, jestliže neplní rozpočtované příjmy,

- d) povinný vázat prostředky rozpočtu jednotky, jestliže o tom rozhodlo předsednictvo,
- e) povinný vázat prostředky rozpočtu jednotky v případě dodatečného usnesení předsednictva o tom, že projekty spolufinancované z rozpočtu samosprávných celků, státního rozpočtu nebo rozpočtu Evropské unie budou financovány pouze z rozpočtu spolku; vázání se provede ve výši, která odpovídá částce vynaložené na financování daného projektu jako podíl spolufinancovaný z rozpočtu samosprávných celků, státního rozpočtu nebo rozpočtu Evropské unie.

(3) Každá samostatná účetní jednotka je oprávněna si založit se souhlasem předsednictva oddělený bankovní účet. Účty spolku jsou vedeny v korunách českých. Rozhodne-li tak předsednictvo, převede bezodkladně samostatná účetní jednotka zbylé peněžní prostředky v rozpočtovém roce ze svého bankovního účtu na účet rezervního fondu.

(4) Celkový součet peněžních prostředků na účtech spolku nesmí být záporný.

### **Bod 15. Hmotný a nehmotný majetek**

(1) Prodej nemovité věci ve vlastnictví spolku v hodnotě převyšující dvacetinásobek životního minima je možný pouze se souhlasem zasedání.

(2) Jen se souhlasem zasedání spolek, a z pověření předsednictva samostatná účetní jednotka, může

- a) nabýt nebo převést vlastnické právo k nemovitostem,
- b) nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než dvacetinásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zákona o daních z příjmů za hmotný majetek,
- c) bezúplatně převést vlastnické právo k movitým věcem,
- d) zatěžovat majetek, zejména zřídit věcné břemeno nebo předkupní právo.

(3) Vyhrazené účetní jednotky hospodaří si se svým hmotným majetkem bez omezení. Zadlužení vyhrazené účetní jednotky se nepřipouští.

### **Bod 16. Finanční nouze**

(1) Vznikne-li samostatné účetní jednotce nebo v rámci jiné kapitoly v průběhu roku potřeba úhrady rozpočtově nezajištěné, zajistí ji hospodárnějším provedením jiných úkolů, odsunutím či omezením některého jiného, méně naléhavého úkolu, nebo použitím mimorozpočtových zdrojů. Takto vzniklý stav se nazývá finanční nouze. Před provedením takovéto úhrady je třeba provést rozpočtové opatření.

(2) Samostatné účetní jednotky nahlásí hrozící stav finanční nouze členovi předsednictva pro finance bezprostředně před využitím rozpočtového opatření podle bodu 17.

### **Bod 17. Rozpočtové opatření**

(1) Rozpočtovým opatřením se rozumí

- a) přesun prostředků rozpočtu v rámci závazných ukazatelů a mezi závaznými ukazateli stanovenými schváleným rozpočtem nebo v rámci závazných ukazatelů a mezi závaznými ukazateli stanovenými správcem kapitoly; závazné ukazatele stanovené správcem kapitoly jsou jím stanovené příjmy a výdaje podrobněji členěné v rámci závazných ukazatelů stanovených schváleným rozpočtem,

- b) vázání prostředků schváleného rozpočtu v rámci kapitoly, kterým nedochází ke změně závazného ukazatele,
- c) za předpokladu, že se nezmění saldo rozpočtu příjmů a výdajů kapitoly:
  - i) překročení výdajů rozpočtu kapitoly,
  - ii) snížení nebo přesun příjmů kapitoly nebo
  - iii) snížení nebo zvýšení jednoho závazného ukazatele výdajů rozpočtu kapitoly.

(2) Předsednictvo na návrh člena předsednictva pro finance může

- a) povolit uskutečnění nezbytných výdajů nezabezpečených v schváleném rozpočtu, zajistí-li úhradu úsporami na jiných výdajích schváleného rozpočtu, a to do výše v daném rozpočtovém roce nepřesahující 5 % celkového objemu schváleného rozpočtu výdajů kapitoly, u které se úprava provádí, a nepřesahující 10 % celkového objemu závazného ukazatele v kapitole, u kterého se úprava provádí,
- b) povolit snížení některého příjmu z činnosti, a to bez omezení, za předpokladu, že se nezmění saldo rozpočtu příjmů a výdajů kapitoly,
- c) bez dopadu na saldo schváleného rozpočtu zvýšit celkové příjmy a výdaje schváleného rozpočtu a zvýšit příslušné ukazatele jednotlivých kapitol schváleného rozpočtu ve výši částky převedené z rezervního fondu spolku,
- d) povolit bez omezení přesuny prostředků zabezpečených ve schváleném rozpočtu, jestliže je dodržena jejich účelovost daná závazným ukazatelem rozpočtu.

(3) Povolit přesun mezi závaznými ukazateli nebo změnu jednoho ukazatele schváleného rozpočtu v rámci kapitoly nad 10 % každého ukazatele a nad 5 % celkového objemu schváleného rozpočtu výdajů kapitoly může předsednictvo jen se souhlasem stálé komise pro finance nebo se souhlasem zasedání.

(4) Nemůže-li samostatná účetní jednotka zajistit vyrovnaní úbytku příjmů, o který je povinna vázat prostředky rozpočtu vázáním odpovídající části běžných výdajů, oznámí tuto skutečnost prostřednictvím správce kapitoly členovi předsednictva pro finance, který rozhodne, jakým způsobem zajistí rozpočtované saldo kapitoly a navrhne předsednictvu odpovídající rozpočtové opatření.

(5) Prostředky rozpočtu, které jsou v rozpočtovém systému součástí chráněného objemu rozpočtu postupem podle článku 44 odst. 4 jednacího řádu zasedání, nemohou být předmětem rozpočtového opatření.

### **Bod 18. Mimořádné rozpočtové opatření**

(1) Člen předsednictva pro finance má právo v mimořádných případech, je-li to nezbytně nutné k zajištění finanční stability, podřídit kapitolu svému dohledu. Tímto opatřením přecházejí kompetence správce dané kapitoly na člena předsednictva pro finance.

(2) Podřízení kapitoly podle odst. 1 nelze učinit, je-li taková kapitola kapitolou samostatné účetní jednotky.

(3) Podřízení kapitoly podle odst. 1 může člen předsednictva pro finance vyhlásit na dobu nejvýše 1 měsíce. Prodloužení této doby schvaluje na návrh člena předsednictva pro finance předsednictvo.

(4) Správci kapitol mají právo v mimořádných případech, je-li to nezbytně nutné k zajištění finanční stability, podřídit podřízený rozpočtový úsek svému dohledu. Tímto opatřením přecházejí kompetence správce daného úseku na správce nadřízené kapitoly.

(5) Podřízení rozpočtového úseku podle odst. 4 může správce kapitoly vyhlásit na dobu nejvýše 1 měsíce. Prodloužení této doby schvaluje člen předsednictva pro finance na návrh správce kapitoly.



### **Bod 19. Vlastní finanční dohled nad hospodařením spolku**

- (1) Správce kapitoly je odpovědný za hospodaření s prostředky rozpočtu a jinými peněžními prostředky spolku ve své kapitole.
- (2) Orgány spolku, správci kapitol a správci rozpočtových úseků zajišťují kontrolu hospodaření s peněžními prostředky rozpočtu, prostředky poskytnutými z rozpočtu a jinými peněžními prostředky spolku.
- (3) Správce kapitoly soustavně sleduje a vyhodnocuje hospodárnost, efektivnost a účelnost vynakládání výdajů ve své kapitole.

### **Bod 20. Odborný finanční dohled nad hospodařením spolku**

- (1) Hospodaření spolku podléhá kontrole koordinátora.
- (2) Orgány spolku, správci kapitol a správci rozpočtových úseků poskytují součinnost koordinátorovi v oblasti finančních kontrol a auditů. Koordinátor si může vyžádat jakýkoli dokument a má právo nahlížet do účetních knih a účetních závěrek.
- (3) Koordinátor předává závěry ze svých kontrol k projednání zasedání.

### **Bod 21. Finanční dohled nad samostatnými účetními jednotkami**

Samostatné účetní jednotky jsou oprávněny zřídit kontrolní orgán pro dohled nad jejich hospodařením. V takovém případě takto zřízený orgán podává koordinátorovi zprávy o své činnosti.

### **Bod 22. Inventarizace**

- (1) Spolek a jeho organizační jednotky jsou povinny provádět inventarizaci majetku.
- (2) Inventarizaci provádí spolek a jeho organizační jednotky vždy k okamžiku, ke kterému sestavují účetní závěrku.
- (3) Fyzická inventura majetku ve správě organizačních jednotek spolku je zahájena během měsíce listopadu a provedena nejpozději do konce kalendářního roku.
- (4) Fyzická inventura ve správě spolku je provedena nejpozději do konce ledna.
- (5) Dokladovou inventuru provádí ve spolupráci s vedoucím inventarizační komise člen předsednictva pro finance nejpozději do konce ledna. Inventarizační komisi ustavuje a její členy volí a odvolává předsednictvo.
- (6) Zápis o provedené inventarizaci je předložen předsednictvu k posouzení nejpozději do konce měsíce února. Výsledky inventarizace jsou podkladem pro zpracování přehledu hospodaření a účetní závěrky spolku.

### **Bod 23. Proplácení nákladů členům spolku a dalším osobám**

(1) Členům spolku mohou být proplaceny náklady vzniklé v rámci výkonu jejich funkce nebo členství v orgánu spolku, zejména náklady na cestování, stravování a ubytování. Obecné podmínky stanoví vnitřním předpisem předsednictvo.

(2) Obdobně lze postupovat při proplácení nákladů dalším osobám, které nejsou členy spolku, pokud byly vynaloženy se souhlasem předsednictva, prokazatelně v souvislosti s činnostmi spolku a v jeho prospěch.

#### **Bod 24. Společná ustanovení**

(1) Do konce kalendářního roku 2022 se nepoužijí ustanovení této přílohy usnesení, které pojednávají o kapitolách a rozpočtových úsecích.

(2) Určuje-li kterékoliv dosud platné usnesení zasedání samostatné účetní jednotky, považují se tato ustanovení za neplatná a neaplikovatelná.

Jakub Přemysl Slivko v. r.  
předseda spolku